

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Ягодка» муниципального  
образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ №3 «Ягодка»  
\_\_\_\_\_ Тохтабаева Е.Н.  
29 июня 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
воспитанников**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ПК МБДОУ  
№11 от 25.06.2015г.

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Протокол педагогического  
совета МБДОУ  
№4 от 05.06.2015г.

**Симферополь, 2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**воспитанников**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Ягодка» (далее – ДОО) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы (далее - педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ № 3 «Ягодка»;
- Образовательной программой МБДОУ № 3 «Ягодка».

1.3. При реализации образовательной программы ДОО проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

1.4. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ДОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательных отношений: педагоги, родители (законные представители), коллегиальные органы управления ДОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

## **II. Форма проведения педагогической диагностики**

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ДОО.

## **III. Периодичность проведения педагогической диагностики**

3.1. Педагогическая диагностика проводится два раза в год (в сентябре и мае) согласно сроков, утвержденных ежегодно приказом заведующего ДОО.

## **IV. Порядок проведения педагогической диагностики**

4.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДОО с 7.00 до 19.00 в группах общеразвивающей направленности, исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую карту - протокол. Форма протокола используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ДОО.

4.3. Обобщенные данные педагогической диагностики вносятся в индивидуальную карту развития ребенка, с результатами которого педагогические работники знакомят родителей (законных представителей).

4.4. По результатам педагогической диагностики составляется индивидуальный маршрут развития ребенка в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.5. Педагогические работники ДОО не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

4.6. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании диагностических карт - протоколов, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете.

4.7. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

4.8. Результаты педагогической диагностики (протоколы, аналитические справки) хранятся в методическом кабинете. Индивидуальные карты развития хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения образовательной программы родителям (законным представителям).

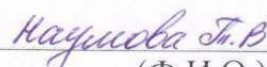
#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)