

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Управление по надзору и контролю в сфере образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации учебно-воспитательного процесса в
дошкольных образовательных учреждениях

г. Симферополь, 2015

1. Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы дошкольного образования

При разработке основных образовательных программ дошкольного образования образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – Стандарт ДО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);

Образовательная программа дошкольного образования (далее - Программа) **разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и **с учетом соответствующих примерных образовательных программ** дошкольного образования, размещенных на сайте Федерального института развития образования.

В Республике Крым рекомендованы 3 примерные общеобразовательные программы:

- Примерная образовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
- Примерная образовательная программа дошкольного образования «УСПЕХ» под редакцией Н. В. Фединой;
- Примерная образовательная программа дошкольного образования «ИСТОКИ» под редакцией Л.А. Парамоновой.

При разработке Программы определяется продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельная наполняемость групп. Организация может разрабатывать и реализовывать в группах различные Программы, группы могут иметь **общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную** направленность.

В группах **общеразвивающей** направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах **компенсирующей** направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

В группах **оздоровительной** направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах **комбинированной** направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированные программы разрабатываются организацией с учетом Парциальных программ.

Режим работы образовательной организации, направленность групп определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом и утвержденными локальными актами (ст. 25 ст. 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

Требования к образовательной программе

Ввиду того, что основная образовательная программа – нормативный документ, как и любой другой документ она предполагает наличие **титульного листа**.

На титульном листе основной образовательной программы целесообразно представить следующую информацию:

-в правом верхнем углу листа дается информация о том, когда и кем утверждена программа;

-в левом верхнем углу листа содержится информация о рассмотрении Программы на педагогическом совете;

- в центральной части титульного листа, как правило, дается полное наименование организации **в соответствии с ее уставом** (например: Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад комбинированного типа № ___» г. _____);

-ниже наименования можно указать авторов, разработчиков программы, которыми могут быть специалисты дошкольного учреждения (воспитатели группы, а также заведующий, старший воспитатель, психолог, логопед, воспитатель) или творческий коллектив, включающий также специалистов других учреждений образования (научного руководителя, специалиста органа управления образованием);

-в нижней части титульного листа указывается наименование населенного пункта, в котором находится организация, и год разработки основной образовательной программы.

В соответствии с п. 2.11 ФГОС ДО программа включает три основных раздела: **целевой, содержательный и организационный**, в каждом из которых отражаются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел программы должен включать пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

В **пояснительной записке Программы** должны быть раскрыты значимые для разработки и реализации программы характеристики, в том числе:

- общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- режим работы дошкольного образовательного учреждения;
- приоритетные направления деятельности, специфика условий;
- используемые примерные и парциальные программы;
- содержание коррекционной работы, включаемое в Программу;
- возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, их специальные образовательные потребности;

-возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована программа организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей.

Содержательный раздел должен включать описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

Организационный раздел дает представление о том, в каких условиях реализуется Программа. В организационном разделе могут найти отражение:

- модель образовательного процесса детского сада, основанная на организованной образовательной деятельности; образовательной деятельности в ходе режимных моментов; самостоятельной деятельности детей в центрах (уголках) активности, включающая традиционные для данной дошкольной образовательной организации события, праздники, мероприятия, их количество и периодичность;
- описание материально-технического обеспечения программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- распорядок и/или режим дня;
- комплексно-тематическое планирование для каждой возрастной группы;
- режим двигательной активности;
- обеспечение условий реализации программы и иная информация, отражающая специфику деятельности образовательной организации.

Примерное содержание разделов Программы

Целевой раздел (п. 2.11.1)	Содержательный раздел (п. 2.11.2)	Организационный раздел (п. 2.11.3)			
<p>1. Пояснительная записка;</p> <p>2. цели и задачи программы;</p> <p>3. принципы и подходы к формированию программы;</p> <p>4. значимые для разработки программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>5. Планируемые результаты освоения программы (конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса)</p>	<p>1. Содержание образовательной работы по пяти образовательным областям – цель, задачи, формы, методы в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей, а также видов деятельности воспитанников</p>	<p>1. Описание материально-технического обеспечения программы;</p> <p>2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;</p> <p>3. Распорядок и/или режим дня;</p> <p>4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;</p> <p>5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды</p> <p>6. Комплексно-тематическое планирование для каждой возрастной группы.</p>			
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Социально-коммуникативное развитие</td> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Познавательное развитие</td> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Речевое развитие</td> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Художественно-эстетическое развитие</td> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Физическое развитие</td> </tr> </table> <p>2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</p> <p>3. Способы поддержки детской инициативы.</p> <p>4. Иные характеристики содержания программы, наиболее существенные с точки зрения авторов программы</p>		Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие
Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	
Содержание коррекционной работы					
Краткая презентация программы, ориентированная на родителей (законных представителей воспитанников)					

Дошкольная образовательная организация, реализующая программу, должна быть укомплектована квалифицированными руководящими, педагогическими, административно-хозяйственными работниками и учебно-вспомогательным персоналом. Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/или профессиональным стандартам (*профессиональный стандарт педагога*) (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», глава 5, статья 46).

Проект основной общеобразовательной программы дошкольного образования обсуждается, дополняется и принимается на **педагогическом совете**.

Окончательный вариант основной общеобразовательной программы дошкольного образования **утверждается приказом заведующего (директора) и вводится в действие.**

Обращаем внимание, что в лицензионном пакете в части образовательной программы обязательно предоставлять в печатном виде:

1.Титульный лист.

2.Из целевого раздела:

-Пояснительная записка;

а остальные документы - **в электронном виде (диск или флешка)**

2. Методические рекомендации по разработке уставов образовательных организаций

При разработке уставов образовательных организаций необходимо руководствоваться положениями **Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Крым, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Крым и внесения в них изменений**, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.07.2014 г. №188.

В учредительных документах юридического лица должны определяться наименование юридического лица¹, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также содержаться другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида. В учредительных документах некоммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица (п.2.ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Информация, обязательная для включения в устав образовательной организации	
Указание на тип образовательной организации	п. 1 ч. 2 ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Указание на учредителя или <i>учредителей</i> образовательной организации	п. 2 ч. 2 ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Перечень видов реализуемых образовательных программ с указанием <i>уровня</i> образования	п. 3 ч. 2 ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Установление структуры, порядка	п. 4 ч. 2 ст. 25, ч. 5 ст.26 Федерального закона

¹ Разъяснения по вопросам наименований образовательных учреждений содержатся в письмах Минобрнауки РФ от 10.06.2013 г. №ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений»; от 09.07.2013 №ДЛ-187/17 «В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений»

формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации	№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Закрепление норм о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах (при их наличии)	ч. 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок принятия локальных актов	ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
<i>Определение формы участия родителей в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</i>	п. 7 ч. 3 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок участия педагогических работников в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления	п. 9 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Определение прав и обязанностей руководителя образовательной организации, его компетентности в области управления образовательной организацией	ч. 6 ст. 51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Установление порядка назначения (избрания) руководителя	ч. 1 ст. 51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Определение особенностей избрания, назначения на должность и статуса руководителя <i>частной образовательной организации</i>	ч. 10 ст. 51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Установление прав, обязанностей и ответственности работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные	ч. 3 ст. 52 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

функции	
Определение уставных целей деятельности (Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями) – для организаций, оказывающих платные услуги	ч. 1 ст. 101 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок направления при ликвидации образовательной организации ее имущества после удовлетворения требований кредиторов на цели развития образования	ч. 3 ст. 102 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Место нахождения	ст. 14 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Порядок управления деятельностью	
Предмет и цели деятельности	
Источники формирования имущества	
Порядок внесения изменений в устав	

3. Примерный перечень локальных актов дошкольной образовательной организации

Локальный акт	Основание	Процедура утверждения
1. Методическое и аналитическое обеспечение образовательной деятельности ДОО		
1.1. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО	№ 273-ФЗ, ст.12; приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155; письмо Минобрнауки РФ от 10.01.2014 №08-5; письмо Минобрнауки РФ от 13.01.2014 №08-10; Реестр примерных основных образовательных программ дошкольного образования сайт ФИРО http://www.firo.ru/	Педсовет, приказ руководителя ДОО

1.2. Положение о методическом кабинете ДОО	№273-ФЗ п.2, ст.27	Педсовет, приказ руководителя ДОО
1.3. Положение о социально-психологической службе ДОО	№273-ФЗ п.2, ст.27	Приказ руководителя ДОО
1.4. Программа развития ДОО	№273-ФЗ п.7 ст.28	Согласование с учредителем, общее собрание, управляющий совет (при наличии) приказ руководителя ДОО
1.5. Положение о дополнительных занятиях по общеразвивающим программам	№273-ФЗ п.5,6 ст.12; п.6 ст.28; приказ Минобрнауки РФ №1155 от 17.10.2013	Педсовет, приказ руководителя ДОО
1.6. Перечень учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования	№273-ФЗ ч.1 п.4 ст.12 письмо Минобрнауки РФ от 01.04.2013 №ИР-170/17 п.19.4	Педсовет, приказ руководителя ДОО
1.7. Положение об организации методической работы	№273-ФЗ п.20, ст.28; письмо Минобрнауки РФ от 13.01.2014 №08-10, п.1.1	Педсовет, приказ руководителя ДОО
1.8. Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ДО	Письмо Минобрнауки РФ от 13.01.2014 №08-10, п.1.1	Педсовет, приказ руководителя ДОО
1.9. План-график введения ФГОС ДО ДОО до 2016г.	Письмо Рособнадзора от 07.02.2014 №01-52-22/05-382	Приказ руководителя ДОО
1.10. Положение о педагогическом совете ДОО	№273-ФЗ ч.4 ст.26	Приказ руководителя ДОО
2. Организационное обеспечение образовательной деятельности ДО		
2.1. Устав ДОО	№ 273-ФЗ, ст.25; ч.1 ст.52 Гражданского кодекса РФ	Учредитель
2.2. Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОО	Трудовой кодекс ст.91-128, 190, 372 № 273-ФЗ, п.1 ч.3 ст.28; ч.3 ст.30; ч.6,7 ст.47; приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 №1601	Профсоюз, приказ руководителя ДОО

2.3.Правила внутреннего распорядка для обучающихся ДОО	№ 273-ФЗ, ч.1 п.1 ст.28; п.3 ст.30 СанПиН 2.4.1.3049-13	Совет родителей, приказ руководителя ДОО
2.4. Режим занятий обучающихся ДОО	№273-ФЗ ч.2 ст.30 СанПиН 2.4.1.3049-13	Приказ руководителя ДОО
2.5.Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся ДОО	№273-ФЗ ст.54	Приказ руководителя ДОО
2.6. Положение о Совете родителей (законных представителей) или ином органе родителей	№273-ФЗ ч.19 п.3 ст.28, ч.6 ст.26	Совет родителей, приказ руководителя ДОО
2.7. Положение об организации инклюзивного образования (при наличии соответствующей категории обучающихся)	№273-ФЗ п.6 ст.41; ст.79; приказ Минобнауки РФ от 30.08.2013 №1015; приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013 №1082; письмо Минобнауки РФ от 07.06.2013 №ИР-535/07;	Педсовет, приказ руководителя ДОО
2.8.Положение о документообороте в ДОО	Письмо Минобраз РФ от 20.12.2000 №03-51/64; Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст; письмо МОНиМ РК от 28.05.2014 №35	Приказ руководителя ДОО
2.9.Инструкция по делопроизводству в ДОО	Приказ Минобразования РК от 20.03.2015 №180	Приказ руководителя ДОО
2.10.Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ дошкольного образования в ДОО	№273-ФЗ ч.11 п.3 ст.28	Педсовет, приказ руководителя ДОО
2.11. Положение о проведении самообследования ДОО	№273-ФЗ п.13 ч.3 ст.28; приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462; приказ Минобрнауки от 10.12.2013 №1324	Педсовет, приказ руководителя ДОО

2.12. Положение о защите персональных данных обучающихся, работников ДОО	№152-ФЗ	Приказ руководителя ДОО
2.13. Положение о языке образования в дошкольной образовательной организации	№273-ФЗ п.5,6 ст.14; письмо МОИМ РК №01-14/382 от 25.06.2014	Приказ руководителя ДОО
2.14. Положение о консультационном центре для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (при наличии)	№273-ФЗ, п.3, ст.64	Совет родителей, приказ руководителя ДОО
2.15. Положение о группах (при наличии): кратковременного пребывания; круглосуточного пребывания; по уходу и присмотру без реализации образовательной программы; семейных.	Приказ Минобразования от 30.08.2013 №1014; письмо Минобрнауки РФ от 05.08.2013 №08-1049; СанПиН 2.4.1.3049-13	Совет родителей, приказ руководителя ДОО
3. Кадровое обеспечение деятельности ДОО		
3.1. Должностные инструкции работников ДОО	Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н;	Профсоюз, приказ руководителя ДОО

<p>3.2. Положение об организации дополнительного профессионального образования работников и План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ДО.</p>	<p>№273-ФЗ ч.2 п.5 ст.47; письмо Минобрнауки РФ от 13.01.2014 №08-10</p>	<p>Профсоюз, приказ руководителя ДОО, график утверждается директором</p>
<p>3.3. Положение о профессиональной этике работников ДОО</p>	<p>№273-ФЗ ч.4 ст.47; ст.48, 52</p>	<p>Педсовет, приказ руководителя ДОО</p>
<p>3.4 Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ДОО</p>	<p>№273-ФЗ п.1 ст.49; письмо Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276</p>	<p>Профсоюз, приказ руководителя ДОО</p>
<p>3.5. Положение об аттестационной комиссии</p>	<p>№273-ФЗ п.2 ст.49</p>	<p>Приказ руководителя ДОО</p>
<p>3.6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>№273-ФЗ п.1 ч.3 ст.45</p>	<p>Совет родителей, общее собрание, приказ руководителя ДОО</p>
<p>3.7. Положение об оплате труда работников ДОО</p>	<p>Трудовой кодекс ст.129-158; Закон РК от 28.10.2014 №14-ЗРК/2014; Постановление СМ РК от 30.12.2014 №658; приказ МОНиМ Крыма от 03.02.2015 №61</p>	<p>Общее собрание, профсоюз, приказ руководителя ДОО</p>
<p>3.8. Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОО</p>	<p>Закон РК от 28.10.2014 №14-ЗРК/2014; Постановления СМ РК от 18.12.2014 №530 и от 30.12.2014 №658; приказ Минобразования Крыма от 03.02.2015 №61</p>	<p>Общее собрание, профсоюз, приказ руководителя ДОО</p>

3.9.Положение о компенсационных, социальных выплатах	Закон РК от 28.10.2014 №14-ЗРК/2014; Постановления СМ РК от 18.12.2014 №530 и от 30.12.2014 №658; приказ Минобразования Крыма от 03.02.2015 №61	Общее собрание, профсоюз, приказ руководителя ДОО
3.10.Коллективный договор	Трудовой кодекс ст.40-51	Коллективные переговоры, общее собрание, регистрация в органе по труду
3.11.Положение об общем собрании (конференции) работников ДОО	№273-ФЗ ч.4, ст.26	Общее собрание, приказ руководителя ДОО

4. Информационное обеспечение деятельности ДОО

4.1.Положение об организации и проведении публичного доклада ДОО	№273-ФЗ ч.3, п.3 ст.28; письмо Минобрнауки РФ от 28.10.2010 №13-312	Приказ руководителя ДОО
4.2.Положение об официальном Интернет-сайте ДОО	№ 273-ФЗ, п.21 ч.3 ст.28 ст.29; Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. N 582; приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785	Приказ руководителя ДОО
4.3. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам ДОО	№273-ФЗ п.7 ч.3 ст.47	Приказ руководителя ДОО
4.4. Положение о порядке использования и проведении инвентаризации программного обеспечения	Письмо Федерального агентства по образованию от 01.02.2007 №15-51-46 ин/01-10	Приказ руководителя ДОО

5. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО

<p>5.1. Положения о различных объектах инфраструктуры дошкольной образовательной организации с учетом требований ФГОС ДО к образовательным организациям в части минимальной оснащенности воспитательно-образовательного процесса и оборудования помещений (физкультурный зал, библиотека, изостудия т.д.)</p>	<p>№273-ФЗ п.2, ст.27; СанПиН 2.4.1.3049-13</p>	<p>Приказ ДОО руководителя</p>
<p>5.2. Положение об организации питания</p>	<p>Приказ Минздрава и Минобрнауки РФ от 11.03.2012 №213н/178; СанПиН 2.4.1.3049-13 Приказ МОНиМ РК и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 24.12.2014 №413/102</p>	<p>Приказ ДОО руководителя</p>
<p>5.3. Положение об оказании платных образовательных услуг в ДОО</p>	<p>Ч.2 ст.53; ст.54 , ст.101 №273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706;</p>	<p>Приказ ДОО руководителя</p>
<p>5.4. Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг</p>	<p>Закон РК от 28.10.2014 №14-ЗРК/2014; Постановление СМ РК от 30.12.2014 №658; Приказ Минобразования Крыма от 03.02.2015 №61</p>	<p>Приказ ДОО руководителя</p>
<p>5.5. Положение о закупках</p>	<p>№223 –ФЗ от 18.07.2011 №44-ФЗ от 05.04.2013</p>	<p>Приказ ДОО руководителя</p>
<p>5.6. Положение о комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>Ст.39 №44-ФЗ от 05.04.2013</p>	<p>Приказ ДОО руководителя</p>

5.7.Положение о контрактной службе	Приказ Минэкономразвития РФ от 29.10.2013 №631	Приказ ДОО	руководителя
5.8.Положение о приемочной комиссии	№44-ФЗ п.6 ст.94 от 05.04.2013	Приказ ДОО	руководителя
6. Обеспечение общественного самоуправления в ДОО			
6.1.Положение об общем собрании (конференции) работников образовательной организации	№273 ч.4 ст.26	Приказ ДОО	руководителя
6.2.Положение об управляющем совете (при наличии)	№273 ч.4 ст.26; Письмо Минобразования России от 14.05.2004 №14-51-131	Приказ ДОО	руководителя
6.3.Положение о Попечительском совете (при наличии)	№273 ч.4 ст.26	Приказ ДОО	руководителя
6.4. Положение о профессиональном союзе работников ДОО	№273 ч.4 ст.26	Профсоюз, приказ ДОО	руководителя
6.5. Положение о комиссии по трудовым спорам	Трудовой кодекс ст.384, 385	Общее собрание, приказ ДОО	руководителя

4.Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема в дошкольную образовательную организацию:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

№	Содержание
На информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	
1	Устав .
2	Лицензия на осуществление образовательной
<i>Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в</i>	

	деятельности	<i>Российской Федерации»</i>
3	Образовательные программы •	
4	Иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности	
5	Документы, регламентирующие права и обязанности воспитанников	
6	Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года	<i>Для распорядительных актов о закреплённой территории, издаваемых в 2014 году, срок издания - не позднее 1 мая</i>
7	Примерная форма заявления о приеме в образовательную организацию •	
8	Размещение распорядительного акта о зачислении в образовательную организацию в трехдневный срок после его издания	
9	Информация о сроках приема документов •	
1	Наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон) •	
Документы		
1	Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию 1 •	
1	Личное дело ребенка 2 •	
	<u>1) Личное заявление:</u> а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;	

	<p>г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации; ж) согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (фиксируется подписью).</p>
	<p>2) Копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (<i>ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»</i>)²;</p>
	<p>3) Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);³</p>
	<p>4) Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;⁴</p>
<p>5) Медицинское заключение (впервые поступающие)</p>	<p><i>Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 № «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»</i></p>
<p>6) Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)</p>	<p><i>Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N»273-ФЗ</i></p>

² При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) детей предъявляют оригинал документа в образовательную организацию.

³ При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) детей предъявляют оригинал документа в образовательную организацию.

⁴ При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) детей предъявляют оригинал документа в образовательную организацию.

⁵ После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

ребенка; ⁵	«Об образовании в Российской Федерации»
7) Распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.	

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

5. Требования к сайту образовательного учреждения

Нормативные документы:

1. ст. 29 закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №785 г. "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

№	Содержание
1.	Наличие специального раздела "Сведения об образовательной организации"
2.	Общий механизм навигации по всем страницам специального раздела
Подразделы специального раздела:	

3.	<p>Подраздел "Основные сведения":</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о дате создания образовательной организации; - информация об учредителе, учредителях образовательной организации; - информация о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии); - режим работы; - график работы; - контактные телефоны и адреса электронной почты.
4.	<p>Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией":</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления); - информация о руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления); <p>с приложением копий указанных положений (при их наличии).</p>
5.	<p>Подраздел "Документы":</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава образовательной организации; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; - правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
6.	<p>Подраздел "Образование":</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об образовательных программах с приложением их копий; - информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (СПО);

	- информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
7.	Подраздел "Образовательные стандарты" - информация о ФГОС ДО с приложением их копий (при наличии) (допускается вместо копий размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ)
8.	Подраздел "Руководство. Педагогический состав" - информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе ФИО (при наличии) работника, занимаемую должность (должности).
9.	Подраздел "Платные образовательные услуги" - информация о порядке оказания платных образовательных услуг.
10	Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" - информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
11	html-разметка на каждой странице сайта

6. Рекомендации по порядку предоставления платных услуг образовательным учреждением

№ пп	Документация	Нормативная база
1.	Устав (наличие платных услуг)	ч. 1 ст.101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Договор об оказании платных услуг	ст.54, ч. 1 ст. 101 № 273-ФЗ; постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; ст.779 Гражданского кодекса РФ № 14-ФЗ от 26.11.1996г.

	Локальный акт об организации платных услуг	п.4 ч.2 ст.29, ст.54, ст. 101 № 273-ФЗ
4.	Наличие информации о платных услугах на стендах ДОУ и (или) на сайте ДОУ	ст. 29, ч.4 ст.54 № 273-ФЗ; постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706
5.	Образовательные программы по каждому виду платных услуг	ч.5. ст. 12, п.6 ч.3 ст.28 № 273-ФЗ
6.	Смета расходов	п.3 ч.3 ст.28 № 273-ФЗ
7.	Отчёт о расходовании	п.3 ч.3 ст.28 № 273-ФЗ
8.	Расписание занятий	ч.2 ст.30 № 273-ФЗ
9.	Должностные инструкции сотрудников	ч.2 ст.30 № 273-ФЗ
10	Наличие приказов, утверждающих:	
	• образовательные программы	
	• смету расходов	
	• расписание занятий	
	• количество и списочный состав групп	
	• состав преподавателей, учебно-воспитательного, административно-хозяйственного персонала.	
	• должностные инструкции	
• формы отчёта о расходовании		

7. Рекомендации по организации благотворительной деятельности в образовательном учреждении

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 11.08.1995г. №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- ст. 582 Гражданского кодекса РФ №14-ФЗ от 26.11.1996г.

№ пп	Документация
1.	Локальный акт об организации благотворительной деятельности
2.	Договоры о пожертвованиях или безвозмездном дарении, в

	которых отражены:
	<ul style="list-style-type: none"> • реквизиты благотворителя • сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены) • конкретная цель использования • дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей
3.	Лицевой счёт образовательного учреждения для поступления денежных средств благотворителей безналичным способом.
4.	Локальный акт, подтверждающий постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств.
5.	Отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований за предшествующий календарный год.
6.	Локальный акт о запрете работникам образовательного учреждения, родительским комитетам сбора наличных денежных средств (с подписями)

8.Методические рекомендации по соблюдению образовательным учреждением лицензионных требований

№ п/п	Лицензионные требования	Нормативные документы	Локальные акты	
А. Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам:				
1.	свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления;	-	-	
2.	свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;	-	-	
3.	кадастровый (технический) паспорт (при наличии);	-	-	
4.	договор аренды (больше года – нужна регистрация в госреестре);	-	-	

	<p>договор аренды (меньше года – регистрация не нужна) и дополнительное соглашение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт приема-передачи, - свидетельство на право собственности (регистрация арендодателя), - технический (кадастровый) паспорт арендодателя; 	-	-	
6.	договор аренды на неопределенный срок;	-	-	
7.	договор безвозмездного пользования;	-	-	
8.	соответствие площади, указанной в техническом (кадастровом) паспорте, площади, указанной в свидетельстве (договоре аренды).	-	-	
<p>Б. Наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование, помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами:</p>				
9.	<p>справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в соответствии с ФГОС ДО);</p> <p>При осмотре краткая экспертная оценка:</p> <p>1)Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО (содержательность и насыщенность,</p>	<p>ст.18 Закона «Об образовании» №273-ФЗ;</p> <p>СанПин 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013г.</p> <p>ФГОС ДО</p>		

	<p>трансформируемость, функциональность, вариативность, доступность и безопасность);</p> <p>2) Соответствие возрастным особенностям.</p> <p>3) Наличие современных технических средств обучения.</p> <p>4) Наличие игрового, спортивного, оздоровительного оборудования и инвентаря для обеспечения игровой, двигательной, познавательной, исследовательской и творческой активности воспитанников,</p> <p>5) Достаточность расходных материалов.</p> <p>6) Достаточность оснащения средствами ИКТ, позволяющего вести электронное сопровождение образовательного процесса.</p>			
<p>В. Наличие условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:</p>				
<p>10.</p>	<p>лицензия поликлиники на право работы в медицинском кабинете образовательного учреждения</p> <p>(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 марта 2015 г. N 207 медицинская деятельность в Республике Крым до 01</p>			

	января 2017 года осуществляется в уведомительном порядке);			
11.	договор о сотрудничестве с поликлиникой в сфере медицинского обслуживания обучающихся, профосмотры персонала;			
	договор с детской поликлиникой о безвозмездном пользовании медицинским кабинетом;			
	локальные акты об охране жизни и здоровья обучающихся <u>При осмотре краткая экспертная оценка:</u> 1)Наличие оборудованного медицинского кабинета (процедурного кабинета, изолятора) 2)Наличие оборудованного пищеблока, (холодного цеха, горячего цеха, продуктовых кладовых. Исправное холодильное оборудование) 3)Наличие в образовательной организации работы по пропаганде и обучению навыком здорового образа жизни (представлена на информационных стендах для родителей и т.д.) 4)Наличие условий для	ст. 30 Закона "Об образовании"	Приказ об ответственности работников за жизнь и здоровье обучающихся. Режимы дня по возрастным группам на учебный год (утвержденный заведующим ДОУ). Расписание образовательной деятельности по возрастным группам на учебный год (утвержденный заведующим ДОУ). Положение об организации питания обучающихся. Приказ об организации питания в текущем учебном году (в том числе, питьевой режим). Ежедневное меню(утвержденное заведующим ДОУ); Договоры на	

	занятия физической культурой и спортом		комплексную поставку пищевых продуктов.	
12.*	Уведомление об осуществлении медицинской деятельности в Территориальном органе федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения для образовательных организаций, осуществляющих, в том числе медицинскую деятельность	постановление правительства РФ от 09.03.2015г. №207		

Г. Наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со статьей 12 Закона № 273-ФЗ:

13.	основная общеобразовательная программа дошкольного образования.	ст. 12 Закона "Об образовании" ФГОС ДО.	Приказ о введении в действие программы; Протокол педагогического совета	
14.	дополнительные общеразвивающие программы, утвержденные в соответствии с требованиями (в том числе, подготовка к школе, кружки, секции, платные образовательные услуги – при наличии);		Приказ о введении в действие программ.	
15.	устав организации (возможность реализации указанных образовательных программ).	ст. 25 Закона "Об образовании"		

Д. Наличие педагогических работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих

соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Закона № 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам:

16.	штатное расписание;			
17.	трудовые книжки;			
18.	трудовые договоры с сотрудниками;			
19.	личные дела сотрудников (сведения об образовании, аттестации, курсовой переподготовке педработников).			

Е. Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Закона № 273-ФЗ:

20.	справка об обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями, включенными в федеральный перечень учебников в расчете на одного обучающегося;			
21.	тематический план комплектования (формирования) учебной и учебно-методической литературой библиотеки;			
22.	справка из бухгалтерии об израсходованных средствах на приобретение учебной, методической, научной литературы и периодики за текущий год;			
23.	укомплектованность			

	библиотеки электронными учебными изданиями;			
24.	доступ к сети Интернет;			
<p>Ж. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии с санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с п. 2 ст. 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»:</p>				
25.	заключение Роспотребнадзора на каждый объект недвижимости, заявленный в лицензии			
<p>З. Наличие у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с ч. 6 ст. 28 Закона № 273-ФЗ:</p>				
26.	санитарно- эпидемиологическое заключение;			
27.	заключение Пожарной инспекции			
28.	паспорт антитеррористической защищенности объекта;			
29.	паспорт дорожной безопасности;			
30.	локальные акты о создании безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, работы сотрудников образовательной организации во время уроков и во внеурочной деятельности;			
31.	наличие инструкций по			

	ОТ и БЖД			
32.	расписание занятий согласно плану			